

# 114 學年度公私立國民中小學正常教學視導

視導指標與學校應備齊資料之對應檢視表（學校版-平溪國小）

| 視導項目                            |             | 視導內容 |     | 學校應備齊資料                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------|-------------|------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 |             | 國中   | 國小  |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 一、<br>常態<br>編班<br>及分<br>組學<br>習 | 學生編班作業流程    | 1-1  | 1-1 | <p>■年度編班(含新生編班後補報到之編班、調班)相關會議資料(如:學生入學原始編班測驗成績表或抽籤資訊、編班名冊、主持人、參與者名單、簽到表、相關公告簽函等)。</p> <p>■新生編班作業期程。</p> <p>□學校教職員工, 家長委員子女之就讀班級(無此項)。</p> <p>■113~114 學年度各班定期評量成績統計表。</p> <p>□調班委員會之會議紀錄。(無此項)。</p> <p>□轉入生編班機制。(無此項)</p> <p>■縣市核定當學年度班級數核定函。</p> <p>■縣市核定當學年度招生簡章及錄取名單、鑑定安置等資料。</p> |
|                                 | 導師編排作業      | 1-2  | 1-2 | <p>□導師抽籤作業期程。(無此項)</p> <p>■編班完成後於校內公告15日及導師編配完成後於校內公告7日之電子公文簽核公告、校內公告照片(註明日期)或校網公告資訊。</p> <p>■邀請教師會代表及家長會代表出席之通知單及會議簽到。</p> <p>□藝才班導師領域專長證明(無此項)</p> <p>□學校教職員工, 家長委員子女之就讀班級。(無此項)</p>                                                                                               |
|                                 | 分組學習辦理情形    | 1-3  | --  | <p>□學校分組學習計畫。</p> <p>□分組後學生名冊。</p> <p>□報府備查公文。</p> <p>□全校班級課表。</p> <p>□校內訂定計畫之相關會議通知、紀錄及簽到。</p>                                                                                                                                                                                      |
| 二、<br>課程<br>教學<br>規劃<br>及實<br>施 | 依課綱之規定排授課   | 2-1  | 2-1 | <p>■公告網路之學校課程計畫及相關檔案(無須紙本)。</p> <p>■學校課程發展委員會會議紀錄(含簽到表)。</p> <p>■全校班級課表及教師課表。</p> <p>■113 學年度第2學期及114 學年度教室日誌。</p> <p>■課後輔導及寒暑期學藝活動實施計畫(非平日教室日誌)</p> <p>■課後輔導、寒暑學藝活動及留校自習家長同意書。</p>                                                                                                  |
|                                 | 師資人力結構依專長授課 | 2-2  | --  | <p>□全校教師配排課總表。</p> <p>□全校班級課表及教師課表。</p> <p>□全校各領域(或分科)登記合格教師名單與人數。</p> <p>□現有教師員額表。</p> <p>□3年師資開缺與聘任(含正式缺、代理缺簡章)、代理代課與兼課教師資格或學歷資料清單。</p> <p>□學校班級數應有各領域(科目)之教師員額與現有專長教師員額編制對照表。</p>                                                                                                 |

|          |                                         |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|-----------------------------------------|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | 未具專長授課增能進修                              | 2-3 | --  | <input type="checkbox"/> 領域(科目)教學研究會會議紀錄(含簽到表)。<br><input type="checkbox"/> 學校提醒未具專長教師參加校內外非專研習之通知單或信件。<br><input type="checkbox"/> 學校預計辦理或已辦理之配課教師進修資料。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 三、學習評量實施 | 依據課程計畫進度、教學與評量目標設計多元評量方式，並建立定期評量命題及審題機制 | 3-1 | 3-1 | <input checked="" type="checkbox"/> 學校學生學習評量機制及相關規範(含命審題及迴避原則)。<br><input checked="" type="checkbox"/> 公告網路之學校課程計畫及相關檔案(無須紙本)。<br><input checked="" type="checkbox"/> 113 學年度第2 學期及114 學年度教室日誌。<br><input checked="" type="checkbox"/> 學校課程發展委員會會議紀錄(含簽到表)。<br><input checked="" type="checkbox"/> 領域(科目)教學研究會會議紀錄(含簽到表)。<br><input checked="" type="checkbox"/> 學生學習評量結果未達及格基準者實施之補救作為。<br><input checked="" type="checkbox"/> 學生學習評量結果未達及格基準者之家長通知書。<br><input checked="" type="checkbox"/> 定期評量命審題機制等佐證資料，如命題檢核表及審題表(含指標及結果)、會議紀錄等。<br><input checked="" type="checkbox"/> 定期評量之各領域(科目)命題與審題教師一覽表。<br><input type="checkbox"/> 就讀該校的教職員工子女名單一覽表(含教師姓名及任教領域科目/年級、子女就讀年級等)。(無此項) |
|          | 遵守定期紙筆評量與模擬考之相關規定                       | 3-2 | 3-2 | <input checked="" type="checkbox"/> 學校行事曆(請標示定期評量、模擬考舉辦時間)。<br><input checked="" type="checkbox"/> 113 學年度第2 學期及114 學年度教室日誌。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

備註：

1. 所備資料倘為電子檔案料，請於事前先確認檔案標示清楚且網路連接順暢；若需登入(系統或雲端)，請事先以學校人員身分登入，以供委員檢視。
2. 國民小學未有教室日誌者，請以「巡堂紀錄表」替代。

## 114 學年度公私立國民小學正常教學視導紀錄表

| 學校名稱                                 |                                                                     | 新北市平溪國民小學                                                                                      |               |   |                                                                                                    |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      |                                                                     | 班級數：普通班5班、藝才班0班、體育班0班                                                                          |               |   |                                                                                                    |
| 視導項目                                 |                                                                     | 檢核內容                                                                                           | 檢核結果          |   | 說明                                                                                                 |
|                                      |                                                                     |                                                                                                | 是             | 否 |                                                                                                    |
| 一、<br>常態編<br>班及分<br>組學習<br><br>(註 1) | 1-1 學生編班<br>作業流程                                                    | ◎1-1-1 學生編班方式能採用下列<br>方式擇一辦理，以落實常<br>態編班：1.依測驗成績高<br>低以 S 型排列、2.公開抽<br>籤、3.電腦亂數。               | 單一<br>班級      |   | ●辦理方式<br><input type="checkbox"/> 自辦<br><input type="checkbox"/> 直轄市/縣市政府主管<br>機關統一辦理編班作<br>業      |
|                                      | 相關法規：<br>1.國民小學及<br>國民中學常<br>態編班及分<br>組學習準則                         | ◎1-1-2 編班後補報到之新生或轉<br>學生，優先編入學生人數<br>較少之班級；班級人數相<br>同時，採公開抽籤方式分<br>配就讀班級。(註 2)                 | 無此類<br>學生     |   | ●辦理方式<br><input type="checkbox"/> 自辦<br><input type="checkbox"/> 直轄市/縣市政府主管<br>機關統一辦理編班作<br>業      |
|                                      | 2.高級中等以<br>下學校藝術<br>才能班設立<br>標準                                     | ◎1-1-3 特殊班級(特殊教育班級、<br>藝術才能班、體育班、技藝<br>教育專班及其他)能經地<br>方政府核定設立(檢附設<br>班核定公文)，並依規定辦<br>理招生或鑑定安置。 | 無此<br>類班<br>級 |   | <input type="checkbox"/> 無特殊班，此項目檢核結果<br>「是」核計                                                     |
|                                      | 3.高級中等以<br>下學校體育<br>班設立標準                                           |                                                                                                |               |   |                                                                                                    |
|                                      | 4.高級中等以<br>下學校身心<br>障礙學生就<br>讀普通班調<br>整班級人數<br>或提供人力<br>資源及協助<br>辦法 |                                                                                                |               |   |                                                                                                    |
|                                      | 1-2 導師編<br>配作業                                                      | ◎1-2-1 學校能於學生編班名冊公<br>告日起 7 日內以公開抽籤<br>方式編配導師(級任教師)，<br>導師編配完成後，能立即<br>於校內公告至少 15 日。           | 是             |   | ●辦理方式<br><input type="checkbox"/> 自辦<br><input type="checkbox"/> 直轄市/縣市政府主管<br>機關統一辦理編班及導<br>師編配作業 |
|                                      | 相關法規：<br>國民小學及國<br>民中學常態編<br>班及分組學習<br>準則                           | 1-2-2 學校於辦理導師編配抽籤<br>時，能邀請學校教師會代表<br>(無教師會者，由年級教師<br>代表)及學生家長會代表出<br>席。                        | 是             |   | <input type="checkbox"/> 由地方政府統一辦理編班及<br>導師<br>編配作業，此項目檢核結果以<br>「是」核計                              |
|                                      |                                                                     | ◎1-2-3 藝才班導師不具備所任教<br>班別之藝術專長，應以公<br>開抽籤方式編配導師。                                                | 無此<br>類班<br>級 |   | <input type="checkbox"/> 無特殊班，此項目檢核結果<br>「是」核計                                                     |



|                 |                                                                                                       |                                                                      |       |  |  |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------|--|--|
| 二、<br>課程教學規劃及實施 | 2-1 依課綱之規定排授課<br>相關規範：<br>1. 十二年國民基本教育課程綱要(總綱)<br>2. 國民小學及國民中學正常教學實施要點                                | ◎2-1-1 各領域和彈性學習課程之學習節數能符合十二年國民基本教育課程綱要規定。                            | 是     |  |  |
|                 |                                                                                                       | ◎2-1-2 各領域學習課程能依照課程綱要及課表授課。                                          | 是     |  |  |
|                 |                                                                                                       | ◎2-1-3 各彈性學習課程能依經備查之課程計畫及課表授課。                                       | 是     |  |  |
| 三、<br>學習評量實施    | 3-1 依據課程計畫之進度、教學與評量目標設計多元評量方式，並建立定期評量命題及審題機制<br>相關規範：<br>1. 國民小學及國民中學正常教學實施要點<br>2. 國民小學及國民中學學生學習評量辦法 | 3-1-1 學校能訂定支持及獎勵措施，鼓勵教師實施多元評量。                                       | 是     |  |  |
|                 |                                                                                                       | ◎3-1-2 學校學習評量，應於國民中小學課程綱要所訂學習節數內實施。                                  | 是     |  |  |
|                 |                                                                                                       | ◎3-1-3 學校對學習狀況需協助的學生，能訂定並落實預警、輔導措施；並對學習評量結果未達及格基準者，有其補救作為。           | 是     |  |  |
|                 |                                                                                                       | ◎3-1-4 學校能建立定期評量命審題制度，訂定命題及審題規範，並落實辦理，確保評量品質。                        | 是     |  |  |
|                 |                                                                                                       | 3-1-5 定期評量命題審題負責教師能遵守迴避原則，未擔任其子女就讀年級試題的命審題工作。(註3)                    | 無此類情事 |  |  |
|                 | 3-2 遵守定期紙筆評量相關規定<br>相關規範：<br>國民小學及國民中學學生學習評量辦法                                                        | ◎3-2-1 學校定期評量，以全校行事曆統一安排為前提，紙筆測驗次數，國民小學一年級及二年級，每學期至多二次，其餘年級，每學期至多三次。 | 是     |  |  |
|                 |                                                                                                       | ◎3-2-2 學校及教師未公開呈現個別學生在班級及學校排名。                                       | 是     |  |  |
| 各指標符合情形         |                                                                                                       | 主要指標(◎標註)符合數：14 個指標中符合_____個。<br>非主要指標符合數：2 指標中符合_____個。             |       |  |  |
| 視導結果            |                                                                                                       | □完全落實正常教學，建議教育部轉請直轄市、縣(市)政府鼓勵學校。                                     |       |  |  |
|                 |                                                                                                       | □絕大部分落實正常教學，請學校擬定自主策進作為。                                             |       |  |  |

|        |                                                                                                       |      |   |    |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|----|
| (註 4)  | □大部分落實正常教學，請直轄市、縣(市)政府對該校進行追蹤輔導。                                                                      |      |   |    |
|        | □部分落實正常教學，請直轄市、縣(市)政府對該校進行追蹤輔導。                                                                       |      |   |    |
| 學校名稱   | <p style="text-align: center;">新北市平溪國民小學</p> <p style="text-align: center;">班級數：普通班5班、藝才班0班、體育班0班</p> |      |   |    |
| 視導項目   | 檢核內容                                                                                                  | 檢核結果 |   | 說明 |
|        |                                                                                                       | 是    | 否 |    |
|        | □少部分落實正常教學，請直轄市、縣(市)政府對該校進行追蹤輔導並增加視導頻率。                                                               |      |   |    |
| 其他檢核事項 | <u>□學校能配合學生選習意願，進行本土語文/臺灣手語課程開課規劃及安排師資。</u>                                                           |      |   |    |
|        | <u>□學校能落實使用專科教室，並進行教室及設備管理。</u><br>(如學校有疑似違反正常教學之情事，而該情事未臚列於上述指標者，或其他事項，可補充說明)                        |      |   |    |
| 綜合意見   |                                                                                                       |      |   |    |

# 114 學年度國民小學正常教學學校自我檢核表

縣市：新北市

學校：平溪國小

| 檢核指標                                                                | 學校檢核符合情形                                                                    | 對應法規                      |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                                     |                                                                             |                           |
| 1. 學校能事先公告新生編班作業(含日期地點)，並通知全體新生家長參觀，並於學生編班名冊公告後，以公開抽籤方式編配導師(級任導師)。  | <input checked="" type="checkbox"/> 縣市統一編班<br><input type="checkbox"/> 自行編班 | 國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則第 6 條 |
| 2. 學校能公告該學年度課程計畫(包含各領域和彈性學習課程)。                                     | <input checked="" type="checkbox"/> 符合規定<br><input type="checkbox"/> 未符合    | 十二年國民基本教育課程綱要總綱實施要點之~     |
| 3. 學校對學習狀況需協助的學生，能通知家長，訂定並落實預警、輔導措施；學習評量結果未達及格基準的學生，訂有補救措施。         | <input checked="" type="checkbox"/> 符合規定<br><input type="checkbox"/> 未符合    | 國民小學及國民中學學生學習評量辦法第 12 條   |
| 4. 學校定期評量，以全校行事曆統一安排為前提，紙筆測驗次數，國民小學一年級及二年級，每學期至多2次，三年級至六年級，每學期至多3次。 | <input checked="" type="checkbox"/> 符合規定<br><input type="checkbox"/> 未符合    | 國民小學及國民中學學生學習評量辦法第 7 條    |
| 5. 學校能訂定及公告命題審題機制。                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 訂定且公告<br><input type="checkbox"/> 未訂定   | 國民小學及國民中學正常教學實施要點第 4 點    |

承辦人員：**教師兼卓正偉** 業務主管：**教師兼卓正偉** 校長：

**校長黃珮琇**

檢核日期：114/09/05

備註：

依據國民小學及國民中學正常教學督導辦法第 3 條規定：「國民中小學應訂定正常教學自主檢核方式，並定期進行自主檢核。前項正常教學自主檢核，其項目由中央主管機關定之。」