

## 新北市平溪國民小學班級教室冷氣使用及維護管理規定

壹、依據：教育局「公立國民中小學班級冷氣使用及管理注意事項」辦理。

貳、目的：營造優質舒適的學習環境，培養學生節約能源愛惜公物習慣。

參、使用對象：本校在校作息時間內參與課程與教學之師生。

肆、使用時機：

- 一、高溫月份且室內溫度超過28度以上。
- 二、室外噪音嚴重干擾。
- 三、空氣品質指數（AQI）長時間高於紅色警示。

伍、使用原則：

### 一、在校作息原則：

在校作息時間係各班依據課綱排、授課及校內規定之學生統一作息時間訂定。

### 二、節約能源原則：

- （一）冷氣開啟時，冷氣溫度應設定在26度以上，並輔以電風扇或循環扇；冷氣使用時，進出教室應隨手關門。冷氣應減少開關次數，避免造成冷氣過度重啟之損害及耗電，但班級學生離開教室達一節課以上時應關閉教室冷氣。
- （二）班級教室於平常上課冷氣使用期間無需開窗，惟每節下課時應轉換為送風模式，並於教室對角各開啟一扇窗（15公分），以促進空氣流通。

### 三、維護健康原則：

- （一）上完戶外課返回班級教室時，應教導學生擦乾汗水後，再行開啟冷氣，以維護學生身體健康。
- （二）疫情期間使用冷氣時，應於教室對角處各開啟一扇窗（至少15公分），以促進空氣流通並於每節下課將班級冷氣轉換為「送風」模式。
- （三）班級發生疑似群聚傳染疾病情形時，應打開窗戶、使用抽風扇，以不使用冷氣為原則，並應指導學生良好衛生習慣。

陸、管理方式：

### 一、班級冷氣卡與冷氣遙控器：

- （一）發放對象：附件。
  - （二）發放方式：由總務處登記列帳後，依本規定之使用時機及原則發予各班班級冷氣卡1張、冷氣遙控器1支，非屬冷氣使用期間，各班應將班級冷氣卡及冷氣遙控器繳回總務處。
- 二、冷氣操作可由各班指派專人負責，總務處定期將冷氣定檢、濾網清洗排入事務例行工作。
- 三、總務處可利用EMS系統進行用電監控及管理設定。管理者收到警報系統通知，總務（行政）處應立即檢視異常狀況並調整用電量，減少異常用電支出，進行有效合理之能源管理。
- 四、為避免發生觸電危險，教師及學生嚴禁觸碰教室內冷氣電箱、冷氣主機及電線。

柒、冷氣電費收費標準：

- 一、各班依據本規定使用時機及原則開放冷氣時，不得再向學生收取冷氣電費及維護費。
- 二、平日課後或暑假期間辦理學生相關學習活動之冷氣收費原則及計算方式：
  - （一）使用者付費原則，本校得另向學生收取冷氣電費；如不收取冷氣費，應由各項計畫原有之收入或由校方自籌財源支應其冷氣電費。
  - （二）向學生收取冷氣電費之計算方式為：
    1. 每臺冷氣每小時耗電量以2.5度計。
    2. 每度電以新臺幣2.82元計。
  - （三）弱勢學生（低收入戶、身心障礙）、原住民學生及經學校認定有特殊情況之學生，得免繳冷氣電費，其費用依各項計畫規定支應或由本校自籌財源，不得轉嫁其他學生。

捌、本規定經校長核定後實施，修正時亦同。